



ADECCOS GENERELLE VILKÅR FOR LEVERING AV TJENESTER

Adeccos generelle leveringsvilkår tar sikte på å sikre klarhet i avtaleforholdet, slik at misforståelser unngås og den enkelte oppdragsgiver får best mulig bistand og service.

1 Ansettelse og arbeidsforhold

Som ansvarlig arbeidsgiver for medarbeidere som leies ut til oppdragsgivere, svarer Adecco for lønn og samtlige sosiale kostnader i oppdragsperioden. Adeccos medarbeidere skal følge oppdragsgivers reglement og arbeidsinstrukser. Oppdragsgiver er ansvarlig for at arbeidsforholdene er i overensstemmelse med arbeidsmiljølovens bestemmelser. Adeccos medarbeidere skal ikke uten Adeccos samtykke arbeide med eller ha ansvaret for penger og verdipapirer.

2 Garanti

Adecco garanterer at det til hvert oppdrag velges ut medarbeidere med kvalifikasjoner og egenskaper som dekker den enkeltes oppdragsgivers behov. Skulle det likevel skje at oppdragsgiver ikke blir fornøyd, vil Adecco, om nødvendig, skifte ut den aktuelle medarbeideren.

Kandidater til stillingen

Adecco plikter basert på en gjennomgang av kundens behov å presentere en kompetent medarbeider som oppfyller kundens krav basert på "Adecco garantiene". I den grad kunden ønsker flere aktuelle kandidater oversendes dette mot en godtgjørelse på kr 450.- pr kandidat utover nr 1 som er inklusive i den avtalte prisen.

3 Prisberegning

Adeccos priser beregnes pr arbeidstime og dekker lønn og sosiale kostnader for medarbeidere, samt administrasjon og fortjeneste. Oppdragsgiver skal kun betale for effektiv arbeidstid, dvs. tiden fra medarbeideren ankommer til han eller hun forlater arbeidsstedet, eksklusiv spisepause. Adecco har anledning til å regulere prisen i takt med vanlig lønnsutvikling og endring i sosiale omkostninger og andre direkte og indirekte kostnader. Endringen skal skje med samme prosenttall som kostnadene stiger med fra den dato endringen har funnet sted.

Ved regulering benyttes Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks for varer og tjenester gruppert etter leveringssektor. Tabell merket: "Med arbeidslønn som dominerende prisfaktor" benyttes, hvis annet ikke er særskilt avtalt. Se vedlagte link, punkt 6.1: <http://www.ssb.no/kpi/tab-03.html>

Ved oppdrag som leveres på kalkylefaktor kan den avtalte faktoren endres hvis kostnadsbildet utover lønn endres utenfor Adecco sin kontroll. Eksempel på dette kan være endringer i arbeidsgiveravgift, lov om feriepenge, helligdagsgodtgjørelse, lovpålagte forsikringer, pensjoner, sosiale kostnader og lignende.

I den grad innleide konsulenters godtgjørelse øker til et høyere nivå enn ved avtaleinngåelse som følge av pålegg fra Oppdragsgiver, lovmessige pålegg, tariffavtaler eller andre lokale avtaler vedrørende lønns- og arbeidsmessige forhold utenfor Adecco sin kontroll, forbeholder Adecco seg retten til å tilpasse avtalte priser tilsvarende endring i godtgjørelsen til konsulenten slik at godheten i avtalen opprettholdes fra det tidspunkt endringen finner sted.

Fakturagebyr belastes etter de til enhver gjeldende satser.
Merverdiavgift beregnes etter gjeldende regler.

Helligdagsgodtgjørelse

Oppdragsgiver betaler helligdagsgodtgjørelse til Adecco i de tilfeller helligdager eller offentlige høytidsdager inntreffer under oppdragets gang. Godtgjørelse består kun av lønn og sosiale kostnader og påløper når medarbeideren har jobbet minimum 250 timer hos kunden.

4 Reisegodtgjørelse

Reisetid og reiseutgifter betales kun i spesielle tilfeller, og bare etter forhåndsavtale med Adecco.

5 Overtid

Hvis ikke annet er avtalt, beregnes godtgjørelse for arbeid utover ordinær arbeidstid hos oppdragsgiver.

6 Betalingsvilkår

Oppdragsgiver faktureres ukentlig, basert på attesterte timesedler. Betalingsvilkårene er netto kontant pr 10 dager. For betaling senere enn 10 dager etter fakturadato, beregnes morarente. Minimum arbeidstid som blir fakturert for et oppdrag, er 5 timer.



7 Timelister

Timeregistrering for arbeid utført av Leverandørens utleide medarbeidere skjer elektronisk ukentlig via Adeccos webtimeløsning, se link; <http://icm-no-client.adeccoweb.net/>

Oppdragsgiver plikter å godkjenne mottatte webtimelister. Ferdig godkjente webtimelister skal være Adecco ihende hver mandag innen kl. 14.00. Kontrollerte og godkjente timer mottatt av Adecco innen fristen anses som godkjente og endelige, og kan ikke rettes med mindre det kan godtgjøres at de er feilaktige eller det er klart at feilføring eller feilskrift har skjedd. Der Oppdragsgiver unnlater å godkjenne timelister innen fristen mandag kl. 14:00, anses de som godkjent, og anvises til fakturering.

Oppdragsgivers innsigelser til utfylte timelister hensyntas ikke dersom innsigelsene ikke skriftlig er mottatt av Adecco innen syv – 7 dager (kalender dager) etter fakturadato.

8 Ansvar

Adeccos ansvar, som et bemanningsselskap, er begrenset til oppdragsgivers økonomiske tap som følge av grov uaktsomhet utvist av Adecco i forbindelse med rekruttering og utvelgelse av medarbeidere.

Fordi Adeccos medarbeidere er underlagt den enkelte oppdragsgivers instruksjon, styringsrett, arbeidsreglement, og kontroll, ved utførelsen av sine oppgaver for oppdragsgiver, er ikke Adecco ansvarlig for tap og skader på person eller ting, som følge av medarbeideres feil eller forsømmelser, uaktsomme eller forsettlige og/eller straffbare handlinger, følgeskader eller unnlattelseshandlinger.

Tilsvarende gjelder ansvar overfor 3. mann.

Adeccos ansvar er begrenset til oppdragsgivers direkte tap og omfatter således ikke tapt fortjeneste, indirekte tap, konsekvenstap, og dets like.

Adeccos ansvar for tap er under enhver omstendighet begrenset til et samlet beløp på NOK 5 000 000.

9 Oppsigelse

Et bekreftet oppdrag er å anse som gjensidig forpliktende for partene og løper inntil oppdragsperiodens utløp.

Dersom behov opphører eller endres før oppdragsperiodens utløp, gjelder følgende oppsigelsesfrister:

Ingen oppsigelsesadgang ved oppdrag inntil 1 - en - måned.

14 dagers oppsigelsesfrist ved oppdrag fra 1 - en - til 3 - tre - måneder.

1 - en - kalendermåneds oppsigelsesfrist ved oppdrag over 3 - tre - måneder.

10 Endringer

Alle endringsavtaler med Adeccos medarbeidere skal gå gjennom Adecco. Ønsker oppdragsgiver å forlenge oppdraget meddeles dette Adecco snarest når behovet melder seg. Hvis det i løpet av leietiden oppstår et behov for ansettelse og dette er ønsket av så vel medarbeider fra Adecco som fra kunde, kan oppdragsgiver etter en innleiperiode på til sammen 1950 fakturerte timer (tilsvarende 12 mnd fulltid) overta arbeidsgiveransvaret til 2,5 % av medarbeiderens forventede totale årlige godtgjørelse.

Ved ansettelse før denne periode, eller dersom oppdragsgiver etter opprinnelig avtalt innleietid ønsker å benytte tidligere innleid ressurs før det er påløpt 1950 timer gjennom Adecco, vil det tilkomme et rekrutteringshonorar som fremkommer av formel nedenfor, dog minimum 2,5 % av medarbeiderens forventede totale årlige godtgjørelse.

Rekrutteringshonorar = $B \times (1950 - FT) / 1950$

B = 25 % av avtalt ny brutto årslønn, FT = Fakturerte timer.

Ved ansettelse av utenlandske medarbeidere (fra land utenfor Skandinavia) vil det tilkomme et rekrutteringshonorar på 15 % av medarbeiderens forventede totale årlige godtgjørelse, som tillegg til overnevnte formel.

Kjøpsvolum

Ved vesentlig redusert kjøpsvolum dvs. 25 % avvik eller mer på angitt volum så endres vilkårene automatisk. Prisene justeres etter flg. modell fra det tidspunkt avviket er dokumentert.

hvis volumet er 25 % mindre enn angitt + 2 % på avgitte priser.

hvis volumet er 35 % mindre enn angitt + 4 % på avgitte priser.

hvis volumet er 45 % mindre enn angitt + 6 % på avgitte priser

Overstående avsnitt gjelder kun ved avtalefestet kjøpsvolum.

11 Taushetsplikt

Adeccos medarbeidere har taushetsplikt om oppdragsgivers forretnings- og driftsforhold.

12 Gyldighet

Ovenstående vilkår er gyldige fra 18. september 2009.