

Web Portal – Godkjenn timer som kontaktperson

Web Portal – Godkjenn timer som kontaktperson

1. Når du har logget deg inn på Web portalen som en kontaktperson, klikk på *Godkjenn timer* i det venstre panelet

The screenshot shows the Adecco web portal interface. At the top left is the Adecco logo with the tagline "better work, better life". At the top right is the "Adecco Worldwide" logo with a Norwegian flag. The main content area is titled "Kunde profil" and "Benny Banjostrang". The profile information includes: Navn: Benny Banjostrang, Tittel: HR Manager, Gate: Kungsgatan 43, Postnummer: 0130, Land: (partially obscured), Telefon (dir.): (partially obscured), Telefon (mobil): 564345345, E-post (privat): benny.banjostrang@email.com, Ansatt hos: Harrison HRM - name changed by Petter, and Stedfortredende: (empty). A red callout box with the text "1. Klikk på *Godkjenn timer*" points to the "Godkjenn timer" link in the left sidebar. The sidebar also contains links for "Kunde profil", "Jobb fremgang", "Oppdrag", "Timeliste historikk", "Sikkerhet", "Kontakt oss", and "Logg ut". At the bottom of the profile area, there is a security notice: "Adecco prioriterer beskyttelsen av dine personopplysninger. Derfor kan du bli bedt om å oppdatere din nettleser. Det gjøres ved å trykke på knappen 'Oppdater' i nettleser." and a "Rediger" button. The browser status bar at the bottom shows "Done", "Internet", and "100%".



better work, better life

Web Portal – Godkjenn timer som kontaktperson

Web Portal – Godkjenn timer som kontaktperson

1. Når du har logget deg inn på Web portalen som en kontaktperson, klikk på *Godkjenn timer* i det venstre panelet
2. Velg den timelisten du ønsker å godkjenne (eller avvise) og deretter klikk på send.
INFO – Alle timelister som ikke er godkjent eller avvist vil vises i dette vinduet. Hvis du ønsker å se nærmere på timelisten, klikk på den røde timeliste linken.

Adecco
better work, better life

Timeliste Benny Banjostrang

Mine stillinger

Timeliste	Vikar	StillingsID	Uke	Sum timer	Godkjenn	Årsak til kommentar	Skriv ut
110014437	Staffan Stekpanna	1143424	31	36.5	<input type="radio"/>	Rediger	<input type="checkbox"/>

Merk alle
Fjern alle

2. Velg *timeliste* for å godkjenne (eller avvise) og klikk deretter på *Send*

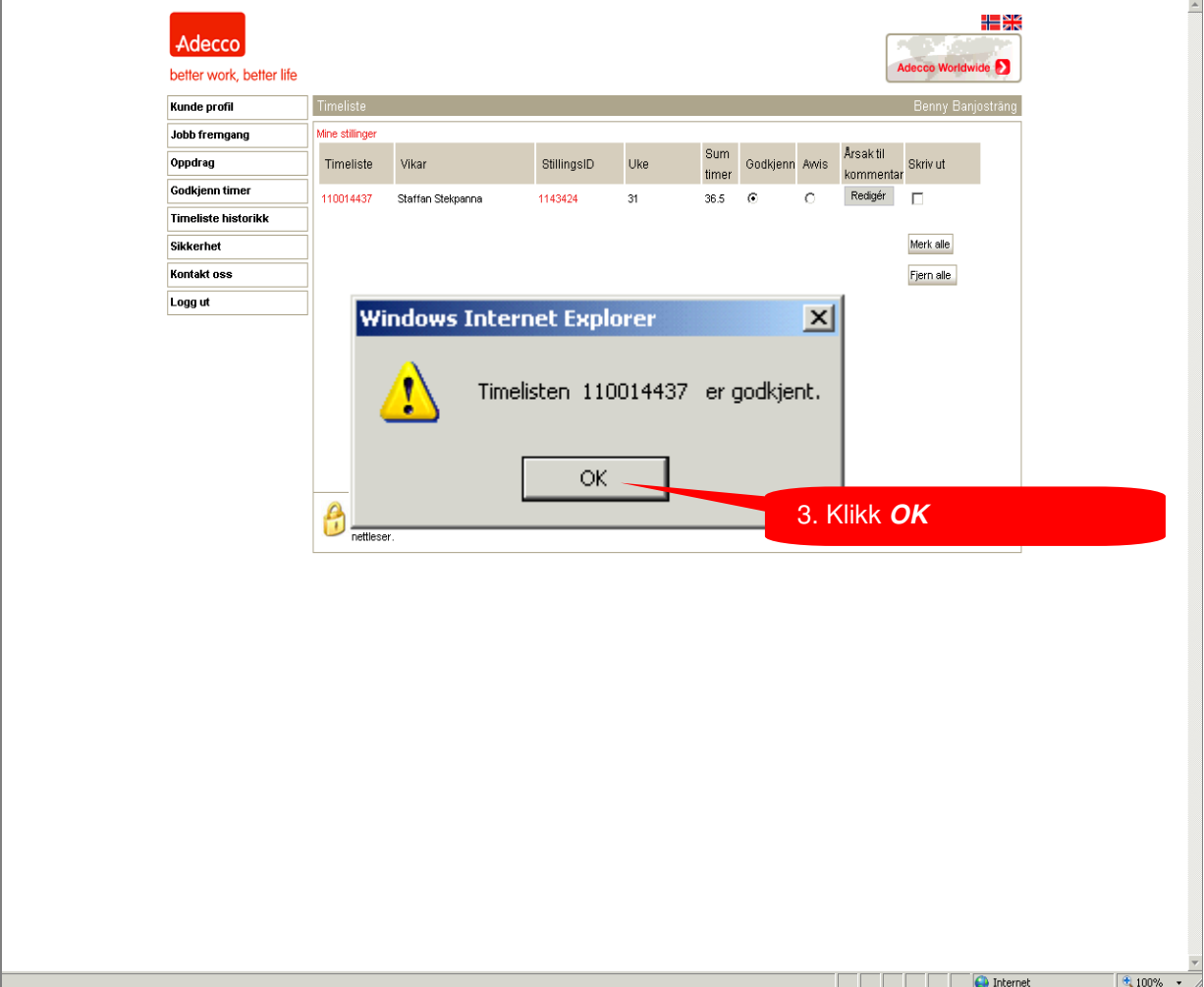
Adecco prioriterer beskyttelsen av dine personopplysninger. Derfor kan du bli bedt om å oppdatere din nettleser. Det gjøres ved å trykke på knappen 'Oppdater' i nettleser.

Godjenne alle Avvis alle Nullstill Utskrift Send

Web Portal – Godkjenn timer som kontaktperson

Web Portal – Godkjenn timer som kontaktperson

1. Når du har logget deg inn på Web portalen som en kontaktperson, klikk på *Godkjenn timer* i det venstre panelet
2. Velg den timelisten du ønsker å godkjenne (eller avvise) og deretter klikk på send.
INFO – Alle timelister som ikke er godkjent eller avvist vil vises i dette vinduet. Hvis du ønsker å se nærmere på timelisten, klikk på den røde timeliste link.
3. I pop up vinduet på skjermen, klikk på *OK*



The screenshot shows the Adecco web portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'Kunde profil', 'Jobb fremgang', 'Oppdrag', 'Godkjenn timer', 'Timeliste historikk', 'Sikkerhet', 'Kontakt oss', and 'Logg ut'. The main content area displays a table of time sheets under the heading 'Mine stillinger'. The table has columns for 'Timeliste', 'Vikar', 'StillingsID', 'Uke', 'Sum timer', 'Godkjenn', 'Avis', 'Årsak til kommentar', and 'Skriv ut'. One row is highlighted in red, corresponding to the time sheet ID 110014437. A 'Windows Internet Explorer' dialog box is overlaid on the screen, displaying a yellow warning icon and the text 'Timelisten 110014437 er godkjent.' with an 'OK' button. A red callout box with the text '3. Klikk OK' points to the 'OK' button in the dialog box. The Adecco logo and tagline 'better work, better life' are visible at the top left of the portal.

Timeliste	Vikar	StillingsID	Uke	Sum timer	Godkjenn	Avis	Årsak til kommentar	Skriv ut
110014437	Staffan Stekpanna	1143424	31	36.5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Rediger	<input type="checkbox"/>

Web Portal – Godkjenn timer som kontaktperson

Web Portal – Godkjenn timer som kontaktperson

1. Når du har logget deg inn på Web portalen som en kontaktperson, klikk på *Godkjenn timer* i det venstre panelet
2. Velg den timelisten du ønsker å godkjenne (eller avvise) og deretter klikk på send.
INFO – Alle timelister som ikke er godkjent eller avvist vil vises i dette vinduet. Hvis du ønsker å se nærmere på timelisten, klikk på den røde timeliste linken.
3. I pop up vinduet på skjermen, klikk på *OK*
4. Sjekk resultatet. Når alle timelister er godkjent, så vil ingen timelister vises

The screenshot shows the Adecco web portal interface. At the top left is the Adecco logo and slogan "better work, better life". At the top right is the Adecco Worldwide logo with a Norwegian flag. Below the header is a navigation menu with items: Kunde profil, Jobb fremgang, Oppdrag, Godkjenn timer, Timeliste historikk, Sikkerhet, Kontakt oss, and Logg ut. The main content area is titled "Timeliste" and shows the user's name "Benny Banjostrang". Under "Mine stillinger", there is a message: "Du har ingen utullstendige eller avviste timelister." A red callout box with the text "3. Sjekk resultatet" points to this message. At the bottom of the page, there is a security notice: "Adecco prioriterer beskyttelsen av dine personopplysninger. Derfor kan du bli bedt om å oppdatere din nettleiser. Det gjøres ved å trykke på knappen 'Oppdater' i nettleiser." and buttons for "Godjenne alle", "Avvis alle", "Nullstill", "Utskrift", and "Send".

